

PROGRAMLAMA

Yrd. Doç. Dr. Beytullah EREN

beren@sakarya.edu.tr

0264 295 5642

SAKARYA ÜNIVERSITESI

0		- (~ - )	<b>₹</b> (100000		Kitap1 - M	icrosoft Excel					
	Giriş	Ekle	Sayfa Düze	eni Form	üller \	/eri Gözo	en Geçir	r Görünüm	PDF	🥝 – 🗖 🗙	
Yap Pa	niştir V	Calibri K T A · · · A Yazı Ti	• 11 • • A A • A • ipi 5	三 王 王 王 王 王 定 征 《 Hizalam	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ≫ ▼ ■	Genel	Stille	er Hücreler	Σ - 27- ↓ - 24- 2- Düzenleme	Sign and Encrypt * Privacy	
	A	1	+ (0	$f_{\infty}$	-					*	
	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	
1		]			$\checkmark$		11				
2	~		V	-	Formül çu	buğu					
3	Etkin hüc	re A	traç çubuğu								
4							1				
5						Mei	ıü çubu	ğu			
6											
/											
8											
9											
11							-				
12											
13											
14										7	
15											
16								Ka	ydırma çubu	ıkları	
17		Sayfa se	kmeleri						1		
18		7						K			-
14 4	H Sa	yfa1 Sa	yfa2 / Sayf	a3 / 🔁 /		1	4			> T	karva.edu
Haz	II I						E	CI [] %100 (	9 0	· • .	

### 01.10.2013

	A1	-	fx
	A	В	C
1	\$		
2			
3			
4			
5			
6			

Tek Bir Hücre Seçimi

İmlecin bulunduğu yerdeki hücre(Etkin hücre) seçilidir. Bir çalışma sayfasında bir tane etkin hücre bulunur. Bu hücrenin kenarları kalın ve çerçevelidir. Resimde A1 hücresi seçilidir. Ad kutusunda seçili hücrenin etiketi görüntülenir.

### Komşu hücreleri seçmek :

Bitişik hücreleri seçmek için hücre üzerinde fare işareti kalın haç biçimindeyken fare sol tuşu tıklanarak sürüklenir. Oluşturulan yönde çerçeve içine giren tüm hücreler <u>5</u> seçilmiş olur. Bu resimdeki seçimde, Ad <u>6</u> kutusunda (5R x 2C) ile gösterilen 5 satır(**R**ow) ve 2 sütun(**C**olumn)



istenen

hücreler

seçildiği gösteriliyor.





### **MİCROSOFT EXCEL**



- Elektronik tablolama veya hesaplama programı olarak da adlandırılan Excel, girilen veriler üzerinde hesap yapabilme, tablolar içinde verilerle grafik oluşturma, verileri karşılaştırıp sonuç üretebilme özellikleriyle, en çok kullanılan hesaplama
- Excel Microsoft Office' in bir parçasını oluşturur. Şu anda yaygın olarak Office 2007 , Office 2010 ve Office 2013 sürümleri kullanılmaktadır.

SAKARYA ÜNIVERSITESI



# EXCEL'E GİRİŞ

- Excel belgelerine kitap ismi de verilir.
- Her Excel kitabı sayfalardan oluşur (Sayfa1, Sayfa2, Sayfa3..)
- Her sayfada birbirinin aynı büyüklükte tablolar bulunur.
- Sayfalar 16.384 sütun ve 1.048.576 satırdan oluşmaktadır. Dolayısıyla
- Her sayfada 17.179.869.184 hücre bulunmaktadır...
- Her sütun İngiliz alfabesinin harfleriyle adlandırılır.
- Satırlar ise sayma sayıları ile isimlendirilmişlerdir.
- Bir hücre hangi sütun ve hangi satırda bulunuyorsa, o sütun ve o satırın adıyla isimlendirilir.
- Eğer seçim imleci F sütununda ve 8. Satırda bulunuyorsa bu F8 hücresi olarak adlandırılır.

🔵 SAKARYA ÜNIVERSITESI

# <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item>

	Yapıştır Pano	Giriş     Ekle     Sayfa Düzeni     Formü       K     T     A     A       K     T     A     A       K     T     A     A       Vazi Tipi     F     Hizalama	itap1 - Mic ller Ve	crosof eri Genel Genel Say	Gözden G v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	ieçir Ar Stiller T	Görünüm Gʻa Ekle ∽ Gʻa Sil ∽ Biçim ∽ Hücreler	PDF € Σ - ŽV- ↓ - Å+ ∠ - Düzenleme	Sign and Encrypt + Privacy	×	
	Calik	ori • 11 • A* A* 🛒 • % , ♂	E		F	G	Н	1	J		
	1 K 2 3 4 5 6 7 8 9 9 1( 11 12 15 16 17	Y       Image: Section of the section of			Kes Kopyala Yapıştır Özel Yapış Ekle Şil İçeriği Ten Hücreleri H Sütun Ger Göster	tır nizle Biçimlei nişliği	ndir				SATIR YÜKSEKLİĞİ VE SÜTUN GENİŞLİĞİ AYARLAMA
0	18 Hazır	H Sayfa1 Sayfa2 Sayfa3 🏷				<b>=</b>	······································	9 0	•	*	www.beren.sakarya.edu.tr

### SEÇME İŞLEMLERİ

- Mouse ya da shift+yöntuşu kombinasyonunu kullanarak birden fazla komşu hücre seçebilirsiniz.
- Komşu olmayan hücreleri seçmek için Ctrl tuşu basılıyken mouse kullanabilirsiniz.
- Bir sütunun ya da satırın tamamını seçmek için o satırın ya da sütunun isminin yazdığı yeri tıklamak yeterlidir.

🔵 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

www.beren.sakarya.edu.tr

# GIRIŞ SEKMESİ

- Excel ilk çalıştırıldığında Giriş Sekmesinde bulunursunuz.
- Giriş sekmesi genel olarak biçimlendirmenin yapıldığı yerdir.
- Yapıştırma, yazıtipi, hizalama, sayı biçimlendirme, stil uygulama, basit formül uygulama, sıralama, bulma, seçme ve değiştirme işlemlerinin yapıldığı kısımdır.



### Giriş Sekmesi: Pano grubu

• Excel'de, Giriş sekmesindeki "Pano Grubu"nu kullanarak kitap içinden, başka kitaptan veya başka bir kaynaktan veri ya da nesne yapıştırabilirsiniz.

Dos	ya G	iriş Ekle	Sayfa	Düzeni	Form	üller
Ē	*	Calibri	•	11 · A	Ă	= =
Yapışt	tır 🦪 🕻	K T A	• =	• 3.•	A -	<b>F</b> 3
Par	10 lā		Yazı Tipi		15	
	B	2	<b>▼</b> (**	$f_X$		
	А	В	С	D		E
1						
			_			

🔵 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ



- Şimdi seçtiğimiz hücreleri bilgisayarın hafızasına alması için Kopyala komutu vereceğiz. Bunun için bir çok farklı yol bulunmaktadır.Aşağıdaki Yöntemlerden size göre en kolayını seçiniz.
- Yöntem 1: Seçim yapıldıktan sonra Kopyala Düğmesinden Kopyala seçilir.



🔵 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

### UYGULAMA

### Yöntem 2:

 Seçilmiş hücre ya da nesneler üzerine Sağ mouse yapılır ve açılan menüden Kopyala komutu tıklanır.

### Yöntem 3:

- Seçme işlemi yapıldıktan sonra klavyeden Ctrl+C tuş kombinasyonu kullanılır.
- Şayet kopyala komutunu vermişseniz, Excel hareketli tirelerle kopyalanan kısmı size gösterecektir.



www.beren.sakarya.edu.tr

I	1	А	В	L	υ
I	1				
I	2		Adı	Yaşı	
I	3		Ahmet	21	
I	4		Mahmut	43	
I	5		Büşra	34	
l	6		Hüseyin	18	
I	7				
10					

🔵 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

- Hücre kopyalama ve yapıştırma işlemlerinde dikkat etmeniz gereken en önemli husus, kopyalama ve yapıştırma işlemleri arasında herhangi başka bir eylem gerçekleştirmemeniz gerektiğidir.
- Kopyala komutunu verdikten sonra başka bir işlem gerçekleştirdiğinizde (örneğin bir hücreye veri girdiğinizde) yapıştırma yapamazsınız



www.beren.sakarya.edu.tr

🔵 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

### UYGULAMA

- Şimdi kopyaladığımız hücreleri Sayfa2'ye yapıştıralım.
- Seçim aracını Sayfa2'deki A2 hücresine getiriniz. (A2 hücresinden itibaren yapıştırma işlemi gerçekleştireceğimizi varsayıyoruz.)
- Yapıştırma işlemi için de birden fazla yöntem bulunmaktadır.

### Yöntem 1:

• Kopyaladığınız verinin hangi hücreden başlayarak girilmesini istiyorsanız o hücreye gidip klavyeden "Enter" tuşuna basınız.

### Yöntem 2:

 Kopyaladığınız verinin hangi hücreden başlayarak girilmesini istiyorsanız o hücreye gidip Yapıştır düğmesini tıklayın.

### Yöntem 3:

 Kopyaladığınız verinin hangi hücreden başlayarak girilmesini istiyorsanız o hücreye gidip klavyeden "Ctrl+V" tuş kombinasyonunu kullanınız.

Vapu Pi	sya G sya G stur	(° - iriş Cali K	br	
	A	2	_	
1	А			
1				
2	-	]		
3				

www.beren.sakarya.edu.tr

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

### UYGULAMA

### Yöntem 4:

 Bir diğer yapıştırma yöntemi de "Özel Yapıştır" yöntemidir. Bunun için Yapıştır düğmesinin altındaki aşağıyı gösteren oku tıklamalısınız veya klavyeden "Ctrl+Alt+V" tuş kombinasyonunu kullanmalısınız.



• Yapıştır açılır menüsünün altında biçimlendirmeyle ilgili düğmeleri görünür.



# **UYGULAMA**

durumlarda birden fazla • Bazı özel seçeneğini uygulamanız yapıştırma gerekebilir. Bunun icin Yapıştır açılır menüsünün en altında bulunan "Özel Yapıştır" komutunu kullanırsınız.



- 64 Yapıştır

3

KTA

- Bu komutu verdikten sonra Özel Yapıştır iletişim penceresiyle karşılaşacaksınız.
- Bu menü Yapıştır açılır menüsü altında bulunan düğmelerin işlevlerini gerçekleştirmenin yanı sıra yapıştırma esnasında birden fazla eylem yapmanıza da olanak tanır.
- Örn: Topla; Kopyalanan hücrelerdeki değerleri yapıştırılan yerdeki hücrelerle toplamak için kullanılır.

C Karada karada la Jacobia Kiraina
C Marriel, Kanada Judian and Sum Kön ön ö.
🗢 Kaynak temayi kuliananlarin t <u>u</u> munu
🔿 K <u>e</u> narlıklar dışındaki her şeyi
🔿 Sütun genişliklerini
C Formülleri ve sayı biçimle <u>n</u> dirmelerini
🔿 Değerleri ve şayı biçimlendirmelerini
C Tüm birleştirilmiş koşullu biçimler
C Çarp
C Böļ
☐ İşlemi tersine çe <u>v</u> ir
Tamam İptal

www.beren.sakarya.edu.tr

🔵 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

### UYGULAMA

### Yöntem 5

 Yapıştırmaya başlamak istediğiniz hücrenin üzerine gelip farenin sağ tuşuna basarak Yapıştırma Seçeneklerinden uygun düğmeyi kullanarak yapıştırabilirsiniz.



📄 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

### Giriş Sekmesi: Yazıtipi Grubu

• Yazıtipi Grubu hücrelerde bulunan metinlerin fontunu, büyüklüğünü, rengini, kalınlığını, italikliğini, alt çizgisini ayarlamak ya da hücreye kenarlık vermek için kullanılır.



🔵 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ





# YAZI TİPİ SEKMESİ AYARLARI

Calibri $\mathbf{v}$ 11 $\mathbf{A}^*$ $\mathbf{A}^*$ $\mathbf{\Xi}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{A}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$ $\mathbf{T}$ $\mathbf{K}$	Hücreleri Biçimlendir iletişim penceresinin görüntüsü aşağıdaki gibidir.	Yazı Tipi       SZ     Caribin       Caribin     I     A       K     T     S       Adı     Sri       Ma     Sri       Ma     Sri       Büg     Sa       Yapıştırına     Secenetkeri:       Hü:     Sri       Büg     Sa       Yapıştırına     Secenetkeri:       Hü:     Sri       Sil       İçerçil Temizle       Bitre       Yrala       Sil       İçerçil Temizle       Bitre       Yaşa İşı Açlanı Listeden Al       Aşığı Açlanı Listeden Al       Aşı Gorgi
SAKARYA ÜNİVRESİTESİ	W	ww.beren.sakarya.edu.tr



### Giriş Sekmesi: Hizalama Grubu



19/1-	📑 Metni Kaydır	Genel
27	Saat Yön <u>ü</u> ne Ters Açı	
38	Saat Yönünde Açı	
la b	Dikey Metin	
ન્હ્રાં	Metni <u>Y</u> ukarı Döndür	
18-	Metni <u>Aş</u> ağı Döndür	
2	Hücre Hizalamasını Biçimleno	dir

- 1. HÜCRE METNİ KONUMUNU AYARLAR
- 2. HÜCRE METNİ YÖNÜNÜ AYARLAR
- 3. HÜCREDEKİ İFADENİN SOL KENARA GÖRE KONUMUNU AYARLAR

🔵 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

### Hizalama Grubu-Metni Kaydır В С A 4 1 Gökhan GÜVEN 2 3 &\_\_\_\_ ≫⁄\_-- $\equiv$ 🖥 Metni Kaydır 🗲 ≡ < > 💀 Birleştir ve Ortala 🔻 Ξ А В С 1 1 , <sup>3</sup> Hizalama E. 1 Gökhan 2 GÜVEN 3 4 www.beren.sakarya.edu.tr SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

# Hizalama Grubu-Birleştir ve Ortala

A	U		U		Kopyala -			_						
1				Yapışt	ər 🛷 Biçim Boyacısı	К Т А -	🗄 •   🙆 • <u>A</u> •		t 🗊 🔝 Birleşti	r ve Ortala 🔹				-
2					Pano is	Yazı Ti	pi na		Hizalama	9	Ē	+a+ B	irleştir ve Ortala 🔻	9
3	Adı	No	Yaşı		A B		E	F G	н	1 1	ulan	·a·	Birlestir ve Ortala	
4	Mehmet	12	21	1									Canzas Birlastia	
5	Ahmet	24	21	2	Adı	No Ya	51						Çapraz bineştir	
6	Hüseyin	56	12	4	Mehmet	12	21						Hücreleri Birlestir	
7	Cuma	85	19	5	Ahmet	24	21				-		Hücreleri Cöz	-
8				7	Cuma	85	12						22-11-11-17-1	
				8										
										I.				
					A	B	C	1	C					
					1									
					2		DENEK	İSTESİ						
					3	Ad	I No	) Ya	işi					
					4	Mehn	net 12	2 2	1					
					-	Ahmo	+ 2/	2	1					
					2	Anne	2	· · ·	-					
					6	Hüsey	in 56	i 1	2					
					5 6 7	Hüsey Cuma	in 56	i 1	2 9					
		fwiweed	hreet		5 6 7 8	Hüsey Cuma	in 56	1	2	ww	w.be	ren.	sakarva.edu.ti	

Gözden Geçir     Görünüm     Eklentiler       Image: State of the state of the	Sayı     Hizziana     Yaz Tipi     Kenarik     Dolgu     Korum       Metin İzziafa     Yaz Tipi     Kenarik     Dolgu     Korum       Vatry:     Genel     Genetic     Genetic       Okey:     0     Genetic     Genetic       Alt     V     Genetic     Genetic       Dağınık yasla     Metin denetmi     Genetic     Genetic       Metin denetmi     Gelek darakt     Hücrelen brieştir       Sağdan sola     Metin yonu:     Boğlam	a Yörlerdrme Met t n Metn • • • • • • • • •
		Tamam Iptai

### Giriş Sekmesi: Sayı Grubu

Bir hücreye girilen sayının ya da tarihin görüntülenme biçimini değiştirmek için Sayı Grubu kullanılır.

F 😑	\$%×*	🚔 Metni Kaydır	Genel	đ	45			+
E	<b>∰E ≹E</b> Hizala	Birleştir ve Ortala 🕶	₩ • % • 50	,00 ≯.0	Koşullu Biçimlendirme	Tablo Olarak	Hücre Stilleri *	Ekl

# Giriş Sekmesi: Sayı Grubu



### Giriş Sekmesi: Sayı Grubu

KISAYOLLAR	Hücreleri Biçimlendir Sayın Hızalama Yası Tor Kenarik Dolgu Koruma Gespri: Sayı Bentel
Genel ▼	Tarh Saat Yuzde Caran Kesir Bilmool Metin Ozel Isteğe Uyarlanmış
SAKARYA ÜNİVERSİTESI	www.beren.sakarya.edu.tr



# Hücrede birden çok satır oluşturmak

(	Giriş Ekle Sayfa Düz	Kit teni Formi	tapl - Micr üller Ver	osoft Excel Gözden (	ieçit Görü	nüm PDI			
	Calibri - 16 K T A - A			- %	A B	) Σ ·	27-	ion and	Metni Kaydır
1234	A1 A1 Rize Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	B	Rize U	niversitesi D	Iktisadi ve E	dari Bilim	nler G	ncrypt * Privacy	Excel' de bir hücrenin içinde birden fazla satır oluşturmak için kullanılır.
9 6 14 H	↔ H Sayfa1 / Sayfa2 , abr	Sayfa3 , / 9	o /		1 2 16100	0	0	•	



<b>(1</b> ) <b>(1</b> ) <b>•</b> ( <b>1</b> - ) <b>•</b>	Kitap1 - Microsof	it Excel		-		<u>c</u>
Giriş Ekle Sayfa Düzeni	Formüller Veri	Gözden Geçir	Görünüm	PDF 🥝	- =	×
Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image: Constraint of the second system     Image: Constraint of the second system       Image	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Sayı Sayı	Hücreler	Σ - ⊉7- 	Sign an Encrypt Privacy	d T
C5 - 🕤	$f_{\rm x}$					*
A B C	D E	F	G	Н	1	
1						П
2						
3		_				
4						
5	Ekle	? <b>X</b>				
6	Ekle					=
/	🖱 <u>H</u> ücreleri sağa s	ürükle				
8	🔘 Hü <u>c</u> releri aşağı	sürükle				
10	Tüm <u>s</u> atır					
11	O <u>T</u> üm sütun					
12	Tamam	İntal				
13	ramam	1ptdi				
14						
15						
HANN Soutal (Souta) (Souta	-2 /87 /	<b>D</b> 4 <b>D</b>				
Jan Saylar Saylar Saylar Sayl			%100		<b>(</b>	

### Hücreleri Sürükle/Bırak

			Dncesi				So	onrasi	
	А	В	С	D		A	В	С	
1	1	Ocak	Pazartesi	1	1	1	Ocak	Pazartesi	
2	2	Tut sürükle	brak	3	2	2	Şubat	Salı	
3		i de sur dita	- On die		3	3	Mart	Çarşamba	
4					4	4	Nisan	Perşembe	
5					5	5	Mayıs	Cuma	
6					6	6	Haziran	Cumartesi	
7					7	7	Temmuz	Pazar	
8					8	8	Ağustos	Pazartesi	
9					9	9	Eylül	Salı	
10					10	10	Ekim	Çarşamba	
11					11	11	Kasım	Perşembe	
12				-	12	12	Aralık	Cuma	

🔵 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

www.beren.sakarya.edu.tr

# KOŞULLU BİÇİMLENDİRME

- Belirlediğiniz değerleri veya formülleri baz alan belirli bir ölçüte uyan seçili hücrelere biçimler uygular.
- İzlemek istediğiniz formül sonuçlarını veya diğer hücre değerlerini vurgulamak için, koşullu biçimler uygulayarak hücreleri tanımlayabilirsiniz.



www.beren.sakarya.edu.tr

# KOŞULLU BİÇİMLENDİRME

- Örneğin, öğrenci kısa sınav, ödev, vize ve final notlarının bulunduğu çok sayıda veri üzerinden her bir öğrencinin yıl sonu notunu hesaplayarak notu 50'nin üzerinde, 50'ye eşit ve 50'nin altında olan öğrencileri farklı bir biçimlendirme ile gösterebiliriz. (uyg. Koşullu biçimlendirme)
- Hücrenin değeri değişirse ve belirtilen koşulu karşılamazsa, o koşulu vurgulayan biçimleri geçici olarak ortadan kaldırır. Koşullu biçimler, koşullardan hiçbiri karşılanmasa ve belirtilen hücre biçimleri görüntülenmese bile, siz kaldırana kadar hücrelere uygulanmış biçimde kalır.

) SAKARYA ÜNİVERSİTESİ



# HÜCRE KURALLARINI VURGULA

Koşullu Biçimlendirme v Biçimlendir v Stilleri v	the sit Bigim 2 Te	
Hücre Kurallarını Vurgula →	Büyüktür	
10 İlk/Son Kuralları →	Küçüktür	
Veri Çubukları	A <u>r</u> asında	
Renk Ölçekleri	Esittir	
<u>S</u> imge Kümeleri	İçeren Me <u>t</u> in	
<ul> <li> <u>         Y</u>eni Kural <u>         K</u>uralları Temizle         →         </li> </ul>	Gerçaila, corr <u>a</u> nh	
Ku <u>r</u> alları Yönet	Yinelenen <u>D</u> eğerler	
	Diğer Kurallar	

	А	В	С	D	E	F	G	Н
1	ÖĞRENCİ	VİZE	KISA SINAV	ÖDEV	YIL İÇİ	FİNAL	ORT	DURUM
2	А	74	51	30	58.3	38	44.09	KALDI
3	В	53	25	6	35.2	31	32.26	KALDI
4	С	46	20	89	46.8	62	57.44	GEÇTİ
5	D	13	72	49	37.9	54	49.17	KALDI
6	E	50	50	50	50	50	50	KALDI
7	F	46	51	62	50.7	18	27.81	KALDI
8	G	65	20	29	44.3	11	20.99	KALDI
9	н	41	14	72	39.1	89	74.03	GEÇTİ
10	1	6	10	44	14.8	47	37.34	KALDI
11	J	36	10	45	30	6	13.2	KALDI
12	К	50	42	9	39.4	13	20.92	KALDI
13	L	37	21	4	25.6	34	31.48	KALDI
14	M	37	48	8	34.5	25	27.85	KALDI
15	N	94	42	69	73.4	3	24.12	KALDI
16	0	41	93	66	61.6	63	62.58	GEÇTİ
17	Ö	59	58	3	47.5	83	72.35	GEÇTİ
18				ORT	43	39	40	

) SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

www.beren.sakarya.edu.tr

# İLK SON KURALLARI-İLK 10 ÖĞE



# İLK SON KURALLARI-İLK %10 ÖĞE



🔵 SAKARYA ÜNIVERSITESI

www.beren.sakarya.edu.tr

# **İLK SON KURALLARI-SON 10 ÖĞE**



# ILK SON KURALLARI-SON %10 ÖĞE



🔵 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

www.beren.sakarya.edu.tr

# **İLK SON KURALLARI-ORT. ÜSTÜNDE**



# ILK SON KURALLARI-ORT. ALTINDA

	Hücreler		A	В	С	D	E	F	G
		1	ÖĞRENC	i vize	KISA SINA	ÖDEV	YIL İÇİ	FİNAL	ORT
		2	A	74	51	30	58.3	38	44.09
ik/Son Kuralları	10 Ilk 10 Öğe	3	В	53	25	6	35.2	31	32.26
		4	<u> </u>	46	20	89	46.8	62	57.44
	1	5	D	13	72	49	37.9	54	49.17
Veri Çubukları	10	6	E	50	50	50	50	50	50
		7	F	46	51	62	50.7	18	27.81
Renk Ölcekleri	Son 10 Öğe	8	G	65	20	29	44.3	11	20.99
	10 gon 10 ogen	9	н	41	14	72	39.1	89	74.03
		10		6	10	44	14.8	47	37.34
Simge Kümeleri	So <u>n</u> %10	11	. J	36	10	45	30	6	13.2
		12	. К	50	42	9	39.4	13	20.92
📑 Yeni Kural		13	i L	37	21	4	25.6	34	31.48
🖪 Kuralları Temizle 🔹 🕨	Orraismanin Ustunde	14	M	37	48	8	34.5	25	27.85
		15	i N	94	42	69	73.4	3	24.12
Kurallari Yonet	Ortalamanın Altında	16	i <u> </u>	41	93	66	61.6	63	62.58
	<u></u>	17	Ö	59	58	3	47.5	83	72.35
	Diğer Kurallar	18	:			ORT	43	39	40
	2.3.							1	1

🔵 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ



# RENK ÖLÇEKLERİ

1-1-1-1

### 3 AYRI RENKTE ÖLÇEKLENDİRME

		Biçimlendirme Kuralı Düzenle	/
Koşullu Tablo Olarak Hücre	Ekle Sil Biçim	Kural Türü <u>S</u> eçin:	A
Biçimlendirme 😁 Biçimlendir 👻 Stilleri 🔻	* * * 2	► Değerlerine bağlı olarak tüm hücreleri bicimlendir	VIZE
	Hücreler	► Yalnızca şunu içeren hücreleri biçimlendir	6
Hucre Kurallarını Vurgula 🕨		Yalnızca derecelendirilen en üst veva en alt değerleri bicimlendir	13
		<ul> <li>Yalnızca ortalamanın üstünde veya altında olan değerleri bicimlendir.</li> </ul>	36
1 İlk/Son Kuralları	M N O	► Yalnızca benzersiz veya vinelenen değerleri biçimlendir	37
10		<ul> <li>Biçimlendirilecek hücreleri belirlemek için formül kullan</li> </ul>	37
			41
Veri Çubukları		Kural Açıklamasını <u>D</u> üzenleyin:	41
		Değerlerine göre tüm hücreleri biçimlendir:	41
		Birim Stili: 3-Renk Ölceği 🚽	46
Renk Olçekleri			0 46
		En Az Orta Nokta En Fazia	1 50
Simge Kümeleri		Tur: Yuzde	2 50
		Değer: 25 💽 50 💽 100 💽	3 53
Yeni Kural	Diğer Kurallar	Renk:	4 59
		Önizleme:	5 65
			5 74
Kuralian fonet		Tamam Iptal	7 94
			www.borop.cakarva.odu.tr
<b>SAKARYA UN</b>	II VISINSITIDSI		www.beren.sakarya.euu.u

# SİMGE KÜMELERİ

				Vani Birimlandima Kurak	
	A	Hücre Kurallarını Vurgula 🕨	Hucreler Du		A
1	<b>KISA SINAV</b>			Kural Türü Şeçin:	1 KISA SINAV
2	51		M N O P	<ul> <li>Değerlerine bağlı olarak tüm hücreleri biçimlendir</li> </ul>	2 51
2	25			Yalnızca şunu içeren hücreleri biçimlendir	3 4 25
3	20			<ul> <li>Yalnızca derecelendirilen en üst veya en alt değerleri biçimlendir</li> </ul>	4 20
4	20	Veri Çubukları		Yalnızca ortalamanın üstünde veya altında olan değerleri biçimlendir	4 20
5	72			Fanizca benzersiz veya yinelerien begrien bigmentur      Bigmendeilezetek bigrederi belizienek igin formill kultan	5 🥂 72
6	97	<u>R</u> enk Ölçekleri			6 👚 97
7	51			Kural Açıklamasını Düzenleyin:	7 🎽 51
8	20	<u>S</u> imge Kümeleri	<b>1 ☆ ↓</b> 1 ☆ ↓	Değerlerine göre tüm hücreleri biçimlendir:	8 🕹 20
9	78	FR Veni Kural	999	Biçim Stili: Simge Kümeleri 💌	9 1 78
10	10	En Kustlan Taminta		Simgeleri bu kurallara göre görüntüle:	10 📕 10
11	10	Kuralian temizie	Ø 🛛 🙆 🗸 🕺 🗶	Simge <u>D</u> eğer <u>T</u> ür	11 10
12	42	Kurallari Yonet		🔒 🔒 değer eşitse > 💌 75 💽 Yüzde 💌	
12	21				12 2 42
13	21			💊 < 50 ise ve > 💌 25 💽 Yüzde 💌	13 🦊 21
14	48			↓ <= 25 ise	14 🎽 48
15	42		He He He He He ♥ 🖉 🗢 🔨 🏠		15 🎽 42
10	93		$\bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet$	Simge Stil: 4 Ok (Renkli) 💽 Simge Strasmi Tersine Çeviri 🔛 Yalnızça Simge Göster	16 193
1/	38		Diğer Kurallar	Tamam İptal	17 🌽 58
10			2.9.		40
	SAR	ARYA ÜNİVERSİTESİ		www.beren.sak	arya.edu.tr

Tasarım Tablo Olara	T/	ABL	O OL	ARAK BİÇİMLENDİR	
<ul> <li>Biçimlendir</li> </ul>	•			Tablo Olarak Biçimlendir	
Stiller				ne s Benefari Statet → 2 Temate + Uguis → Set Apik Harris (Jguis → Set	
				=555275055	
A A	В	С	D	Image: State	
2	Ders	Vize	Final		ł
3	Α	50	65		
4	В	79	81		
5	С	48	22	2 Ders Vize Final	~
6	D	1	28	3 A 50	65
7					81
8			Τ	$\frac{5}{6}$ D 1	22
				Im Tablo Still     Im Tablo Still     Im Tablo Still     Im Tablo Still     Im Tablo Still	-
SAR	ARYA ÜNİVI			www.beren.sakarya.edu.tr	

# HÜCRE STILLERI

• Bir hücreye hızlı bir şekilde stil vermek için kullanılan hazır stillerdir.

	koş koş koş Biçimler Normal Veriler ve Model Açıklama Me Not	Si Tablo Olara Idirme - Biçimlendir İyi Bağlı Hücre Uyan Metni	K Hüere Stillert Kötü	Nötr Giriş	E Otomatik Toplam * 2 Dolgu * 2 Temizle * Hesaplama	Sirola ve Filtre Uygula v İşaretli Hücre		Vu	i0 - Vurgu1 Irgu1	%60 - Vurgu2 Vurgu2		
	Ana Başlıklar ve Ba Ana B Temalı Hücre Stille	sliklar Başlık 1 i	Başlık 2	Başlık 3	Başlık 4	Toplam		Say Bir	ıı Biçimi nlik Ayracı	ParaBirimi	Ē.	
	%20 - Vurgu1 %40 - Vurgu1 %60 - Vurgu1	%20 - Vurgu2 %40 - Vurgu2 %60 - Vurgu2	9620 - Vurgu3 9640 - Vurgu3 %60 - Vurgu3	%20 - Vurgu4 %60 - Vurgu4 %60 - Vurgu4	%20 - Vurgu5 %40 - Vurgu5 %60 - Vurgu5	%20 - Vurgu6 %40 - Vurgu6 %60 - Vurgu6			Yeni Hücre Sti Stilleri Birlesti	li	_	
	Sayı Biçimi Binlik Ayracı	ParaBirimi	Vurgus ParaBirimi [0]	Vurgu4 Virgül	Yüzde	Vurguo	T		<u>J</u> unen binega			
	Stilleri Birleşti	п Гот					2 <sup>2</sup> .					
0	SAKAR	ya Ünive	orsittesi							www.berei	n.sakar	ya.edu.tr

### Giriş Sekmesi: Hücreler Grubu 0 -Σ Otomatik Toplam \* A 1 Dolgu \* Olarak Hücre endir • Stilleri Sırala ve Uygu Ekle Sil Biçim 2 Temizle \* Hücreler Düzenleme A В С v Y2 yerine Z2 yazılmış 1 1 ? X Ekle 2 2 Ekle 3 Х1 Y1 Z1 3 X1 Y1 Z1 4 🔘 <u>H</u>ücreleri sağa sürükle 72 X2 4 X2 72 Hügreleri aşağı sürükle Х3 Y3 Z3 5 X3 Y3 73 X5 🔘 Tüm satır X4 Y4 Z4 olmalıydı 6 X4 Y4 Z4 Tüm sütun X6 Y5 Z5 7 Y5 **Z**5 8 Y6 **Z6** 8 İptal Tamam Y6 X6 Z6 9 0 Г

